



# GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

[EAD.UNIFEMM.EDU.BR](http://EAD.UNIFEMM.EDU.BR)

# **OBJETIVO DO CURSO**

**A estrutura do curso foi desenhada para atender às demandas do mercado.**

**Disciplinas como Inovação e Desenvolvimento de Carreiras, Administração da Produção e operações, Gestão de Marketing (e-Commerce), Planejamento Estratégico e Logística Empresarial trazem para o curso uma abordagem inovadora, com discussões que darão ao egresso a possibilidade de atuação em diversas áreas e facilidade de inserção no mercado de trabalho desde o início do curso.**

## **O QUE IRÁ APRENDER**

- 1. Gerenciamento de negócios e organização de metas**
- 2. Desenvolver habilidades e atitudes para gerir seu autodesenvolvimento**
- 3. Exercer coordenação compartilhada de equipe**
- 4. Criar mecanismos de gestão e tomada de decisão eficientes**

## PARA QUEM É O CURSO

Pessoas que querem atuar nas mais diversas áreas, como Marketing, Recursos Humanos, Produção, Logística, Operações Financeiras, Gestão Tecnológica, Projetos de Inovação, Mercado Contábil, Mercado Financeiro, Consultoria, entre outros.

## CARGA HORÁRIA

O curso tem carga horária total de 3.360 horas, divididas em 8 períodos.



**ADÉLIA MARINA DE CAMPOS**

Coordenadora do curso

# GRADE CURRICULAR

## 1º Período

Gestão de Pessoas - 80h  
Fundamentos da Administração - 80h  
Fundamentos de Contabilidade - 80h  
Elementos da Matemática - 80h  
Economia e Mercado - 40h  
Leitura e Produção de Textos - 40h

## 2º Período

Logística Empresarial - 80h  
Administração da Produção e Operações - 80h  
Fundamentos de Direito - 40h  
Matemática Financeira - 40h  
Modelagem de Negócios - 80h  
Sociedade, Cultura e Relações no Trabalho - 40h

## 3º Período

Comunicação Organizacional - 80h  
Planejamento Estratégico - 80h  
Estatística Aplicada à Gestão - 80h  
Gestão de Marketing e E-commerce - 80h  
Metodologia Científica - 40h  
Direito do Trabalho - 40h

## **4º Período**

**Empreendedorismo, Criatividade e Inovação - 80h**

**Optativa I - 80h**

**Tecnologias Digitais - 80h**

**Administração Financeira e Orçamentária - 80h**

**Direito Empresarial e Compliance - 40h**

**Direito Tributário - 40h**

## **5º Período**

**Ciência Política - 80h**

**Análise de Balanço - 80h**

**Comportamento Organizacional - 80h**

**Gestão do Conhecimento - 80h**

**Optativa II - 80h**

## **6º Período**

**Organização, Sistemas e Métodos - 40h**

**Marketing Estratégico - 80h**

**Gestão de Custos e Formação de Preços - 80h**

**Planejamento e Controle da Produção - 80h**

**Ética, Cidadania e Relações Étnico-raciais - 40h**

**TCC1 - 40h**

## **7º Período**

Pesquisa Operacional - 80h

Economia Brasileira - 40h

Empresa Simulada - 80h

Negociação Estratégica - 40h

TCC2 - 40h

## **8º Período**

Desenvolvimento e Inovação na Carreira - 40h

Consultoria Organizacional - 80h

Optativa III - 80h

Práticas Inovadoras na Gestão de Pessoas - 80h

# Condições de Pagamentos

Comece a estudar por apenas

Matrícula de  
**R\$ 49,00**

**+ 50%**  
de desconto  
em todo o curso

Mensalidade a partir de

**R\$ 186,67\***  
no boleto

\*Os preços praticados no curso estão descritos através das Portarias Oficiais, publicadas no website do UNIFEMM

**Inscreva-se**



**EadUnifemm**



**Unifemm\_Ead**



**ead.unifemm.edu.br**